



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเวียงน้อย  
เรื่อง กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของ  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเวียงน้อย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

.....  
ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจ และอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก มีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน นั้น

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเวียงน้อย ขอกำหนดกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเวียงน้อย ดังต่อไปนี้

**๑. วิธีการ และขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเวียงน้อย ให้ดำเนินการดังนี้**

**๒.๑ สาธารณสุขอำเภอเวียงน้อย จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบ**

การให้ข้อมูล ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผู้อนุมัติรับรอง ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเวียงน้อย และให้ผู้รับมอบหมายนำส่งข้อมูลฯ พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่าน Web site ของหน่วยงาน ทาง <https://wnsso.go.th> โดยระบุ ชื่อ ตำแหน่ง และข้อมูลติดต่อกลับอย่างชัดเจน

- ข้อมูลข่าวสารต้องใช้คำอธิบาย/คำบรรยายเนื้อหาที่มีความถูกต้อง และมีความเหมาะสม ข้อความ และรูปภาพประกอบที่นำมาใช้จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาข้อมูลอ้างอิงรูปแบบไฟล์ข้อมูล ที่ อนุญาต ได้แก่ ไฟล์ที่มีนามสกุล .pdf .xls .xlsx .doc .docx .jpg .png .zip .rar ขนาดไฟล์ (size) ไม่ควรเกินไฟล์ละ ๔ MB และทั้งนี้ต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

**๒.๒ กำหนดขั้นตอน** วิธีการ การนำเข้าข้อมูลข่าวสาร ต้องเป็นข้อมูลปัจจุบัน ถูกต้องและครบถ้วน ระบุแหล่งที่มาหรือเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ ประเภท (นามสกุล) ไฟล์ ขนาดไฟล์โดยมีลำดับการปฏิบัติอย่างน้อย ดังนี้

๑) ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล นำส่งข้อมูลข่าวสาร พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเวียงน้อย แนบท้ายประกาศนี้ กรณีเร่งด่วน อนุมัติให้อนุญาตทางวาจาได้ แล้วเสนอแบบฟอร์มฯ ภายหลังโดยเร็ว

๒) สาธารณสุขอำเภอเวียงน้อย พิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติให้นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ในเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเวียงน้อย

๓) กรณีอนุมัติ ให้ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล ส่งแบบฟอร์มฯ ที่ได้รับอนุมัติพร้อมไฟล์ข้อมูลข่าวสารหรือรูปภาพ ให้ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ เพื่อเข้าสู่ระบบบริหารจัดการ ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง และประสานแจ้งกลับไปยังผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

๔) กรณีไม่อนุมัติ ให้แจ้งเหตุผลแห่งการไม่อนุมัติ เช่น ไม่ตรงหรือเกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน ไม่ถูกต้องตามรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่อนุญาต แล้วส่งแบบฟอร์มฯ พร้อมไฟล์ข้อมูล คืนให้ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

### ๒.๓ กลไกการตรวจสอบ กำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๑) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแวงน้อย ต้องกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Master) อย่างน้อย ๑ คน

๒) เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลทุกรายการที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หากพบว่าครบระยะเวลาการเผยแพร่ให้นำรายการนั้นลงจากเว็บไซต์

๓) เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของรายการข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ มาตรา ๘ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

๔) เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๕) ให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแวงน้อย ส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้ และทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์ การรักษา ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Cyber Security) ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ทั้งการฝึกอบรม (Training) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน (Knowledge Management)

๖) ให้สาธารณสุขอำเภอแวงน้อย สนับสนุนเชิงนโยบาย หรือขอสนับสนุนบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ มาปฏิบัติงานที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ทั้งนี้ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๗) ให้ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ จัดทำหนังสือรายงานผล และสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแวงน้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(สายัน ภาคโกไคย)

สาธารณสุขอำเภอแวงน้อย

ตัวอย่าง  
แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเวียงน้อย  
แนบท้าย ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเวียงน้อย  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเวียงน้อย  
พ.ศ. ๒๕๖๘

<b>แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</b>	
<p>ชื่อหน่วยงาน : ..สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเวียงน้อย..จังหวัดขอนแก่น วัน/เดือน/ปี : ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ หัวข้อ: ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเวียงน้อย เรื่อง กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่าน เว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเวียงน้อย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ..... ..... Linkภายนอก: ..... หมายเหตุ: ..... .....</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p>พินิจ สิมมาลี (..นายพินิจ สิมมาลี..) ตำแหน่ง ...นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ..... วันที่...๓...เดือน..พฤศจิกายน...พ.ศ.๒๕๖๘</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p>( / ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ ระบุเหตุผล</p> <p>พ.จ.ท.สายัน ภาคโกโคย (สายัน ภาคโกโคย) ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอเวียงน้อย วันที่...๓...เดือน..พฤศจิกายน...พ.ศ. ..๒๕๖๘</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p>ไศธิดา ปะวะสี (นางไศธิดา ปะวะสี) ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ วันที่...๓...เดือน..พฤศจิกายน...พ.ศ. ..๒๕๖๘.....</p>	

คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแวงน้อย

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแวงน้อยเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีความสำคัญที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสมกับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแวงน้อย
ผู้อนุมัติรับรอง	สาธารณสุขอำเภอแวงน้อย หรือ รักษาการในตำแหน่งสาธารณสุขอำเภอแวงน้อย
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจากสาธารณสุขอำเภอแวงน้อย

วิธีการและขั้นตอนเปิดเผยข้อมูลศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเวียงน้อย จังหวัดขอนแก่น  
ผ่าน Web site : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเวียงน้อย

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๑	ข้อมูลหน่วยงาน (General Information)	ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเวียงน้อย ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	ผู้รับผิดชอบงาน และผู้ได้รับมอบหมายหน้าที่ ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล ขึ้นเผยแพร่ตามคำสั่งที่ ๕๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	๑.สาธารณสุขอำเภอเวียงน้อย ๒. Web Master
	๑.ประวัติความเป็นมา			
	๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ			
	๓. โครงสร้างหน่วยงาน			
	๔. ทำเนียบผู้บริหาร			
	๕. ข้อมูลผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ (CIO)			
	๖. อำนาจหน้าที่			
	๗. ยุทธศาสตร์			
	๘. แผนปฏิบัติการ แผนงาน โครงการ และแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี			
	๙. คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ			
	๑๐. รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร			
	๑๐.๑ หมายเลขโทรศัพท์			
	๑๐.๒ หมายเลขโทรสาร			
	๑๐.๓ แผนที่ตั้งหน่วยงาน			
	๑๐.๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์			
๒	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง กับหน่วยงาน (Law , Regulatory , Compliance) โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน			
๓	คลังความรู้ (Knowledge) เช่น ข่าวสารความรู้ สุขภาพในรูปแบบ Info Graphic สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่าง ๆ โดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มาและวัน เวลา กำกับ เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ (ถ้ามี)			
๔	รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web link) เช่น หน่วยงานในสังกัด หน่วยงานสังกัดเดียวกัน หน่วยงานภายนอก หรือเว็บไซต์อื่นๆ ที่น่าสนใจ			
๕	ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดตามมาตรา ๙(๘) และมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)			
๖	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอนปฏิบัติงาน ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน” และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน			

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๗	คู่มือสำหรับประชาชน (Service Information) ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่าง ๆ แก่ประชาชน พร้อมอธิบายขั้นตอนบริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ควรระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้น ๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือสำหรับประชาชน” และสามารถดาวน์โหลดเอกสาร คู่มือ ตลอดจนแบบฟอร์ม (Download forms) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ (ถ้ามี)	ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเวียงน้อย ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	ผู้รับผิดชอบงาน และผู้ได้รับมอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล ขึ้นเผยแพร่ตามคำสั่งที่ ๕๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	๑.สาธารณสุขอำเภอเวียงน้อย ๒. Web Master
๘	ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations) ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง			
๙	ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เป็นระบบงานตามภารกิจหน่วยงาน ที่จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์ หรือ Mobile Application ในลักษณะสื่อสารสองทาง (Interactive) ถ้ามี			
๑๐	แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์ แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน			



(สายัน ภาคโกไคย)  
สาธารณสุขอำเภอเวียงน้อย



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแวงน้อย จังหวัดขอนแก่น

ที่ ขก ๐๐๓๓/๔๓๒

วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง โปรดพิจารณาลงนามประกาศ กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ และขออนุญาตเผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน สาธารณสุขอำเภอแวงน้อย

ตามที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้นำเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ไปขยายผลสู่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประกอบกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก มีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน นั้น

งานข้อมูลข่าวสารและเทคโนโลยี สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแวงน้อย ได้จัดทำประกาศเกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้

๑. ประกาศ กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองสองห้องลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ดังนั้นจึงขอโปรดพิจารณาลงนามประกาศ ดังกล่าว และขออนุมัติประกาศขึ้นเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแวงน้อย ต่อไป

(พินิจ สิมมาลี)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

คำสั่ง สาธารณสุขอำเภอแวงน้อย

- เห็นชอบลงนามคำสั่ง และประกาศแล้ว
- อนุมัติ นำขึ้นเผยแพร่ Web Site

(สายัน ภาคโกลโคย)

สาธารณสุขอำเภอแวงน้อย

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเวียงน้อย  
แนบท้าย ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเวียงน้อย  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเวียงน้อย  
พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : ..สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเวียงน้อย..

วัน/เดือน/ปี : วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

หัวข้อ: ..ขอเผยแพร่คำสั่ง เกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. ประกาศ กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ลงวันที่ ๓ พ.ย. ๒๕๖๘

Linkภายนอก: .....

หมายเหตุ: .....

.....

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

( / ) อนุมัติ

( ) ไม่อนุมัติ ระบุเหตุผล.....

พินิจ สิมมาลี

(..นายพินิจ สิมมาลี..)

ตำแหน่ง ...นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ.....

วันที่...๓...เดือน..พฤศจิกายน..พ.ศ. ..๒๕๖๘.....

พ.จ.ท.สายัน ภาคโกโคย

(สายัน ภาคโกโคย)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอเวียงน้อย

วันที่...๓...เดือน..พฤศจิกายน..พ.ศ. ..๒๕๖๘.....

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

ไศธิดา ปะวะลี

(นางไศธิดา ปะวะลี)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

วันที่...๓...เดือน..พฤศจิกายน..พ.ศ. ..๒๕๖๘.....